


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali"
No. Contrato	4162.010.26.1.2960-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	ANDRES FELIPE GOMEZ FERNANDEZ	
Cedula	114419330	
Valor del contrato:	\$3.795.000	
Fecha inicio	13/Ago/2025	
Fecha finalización	31/Ago/2025	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. <b>Forma de pago:</b> (x) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000	
No. Planilla	1073755957	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822917798	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	07/08/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025	
<b>CUOTA NÚMERO (1)</b>  De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, liderando, planeando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a la población víctima del conflicto armado y demás actividades del proyecto. Elaborando e implementando las acciones y planes de intervención		1. Acompañé en la mesa de trabajo para la revisión y socialización de la malla metodológica y psicosocial del programa poblaciones y etnias con el equipo principal y los coordinadores del programa.

<p>relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>2. Gestioné el seguimiento de visita de control y acompañamiento al monitor Holmes Figueroa en el polideportivo El Vallado con la población de víctimas del conflicto</p> <p>3. Participé y brindé acompañamiento junto con los monitores de la línea de víctimas del conflicto armado en el Festival Petronio Álvarez.</p> <p>4. Recibí y verifiqué el formato F021 del sistema de gestión de calidad de los monitores con el fin de revisar el cumplimiento del mismo por parte de cada uno de ellos.</p> <p>5. Planíé, diligencié y subió la parrilla de los monitores que intervienen a la población de víctimas del conflicto armado en cada uno de los sitios establecidos para el desarrollo de las jornadas.</p> <p>6. Participé en mesa de trabajo con la líder de la mesa de víctimas del Crav</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-IEcNQH3cUkOcql0rqi2ScCR1eqmcd1e?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1-IEcNQH3cUkOcql0rqi2ScCR1eqmcd1e?usp=drive_link</a></p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/Ago/2025